

מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מס' 19/2019 לשירותי מערך ייעוץ
תוכן לליווי תהליך איחוד קמפוסים באר יעקב/נס ציונה – אסף הרופא –



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

שלב המיון המוקדם

המועד האחרון להגשת הצעות :

תאריך : שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. בשעה 12:00.

מקום : בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים

יולי, 2019

תמוז, התשע"ט

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, פקס : 02-5655969
Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Fax: 02-5655969 39
דואר אלקטרוני : nehasim@moh.health.gov.il

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לשירותי מערך ייעוץ תוכן לליווי תהליך איחוד קמפוסים באר יעקב/נס ציונה – אסף הרופא (להלן: "המכרז").
2. **מכרז זה הוא מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם** כהגדרתו בתקנה 17' לתקנות חובת המכרזים, **תשנ"ג-1993 וכפי שיפורט להלן.**
3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
4. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגידיים, העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
5. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי היועצים שהוצעו על ידי החברה בהצעתה וכי ליועצים לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבותיהם בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי היועצים עצמם ובאחריותם המקצועית.
6. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

אורית אפרתי-לב

מנהלת אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

לוטה : מסמכי המכרז כדלקמן :

0	מבוא
3	פרק 1 – פנייה במסגרת הליך מיון מוקדם
22	נספח א' - חוברת הצעה
23	טופס הגשת הצעה
	נספח – 1 : הסכמים מותנים, קורות חיים, תעודות השכלה ותעודות רישום במרשם של היועצים בצוות הליבה
32	
33	נספח – 2 : מסמך המתודולוגיה
	נספח - 3 : תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976
34	
36	נספח – 4 : אישור מורשי חתימה
37	נספח - 5 : הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
39	נספח – 6 : הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור
40	נספח – 7 : אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים והעדר חשש לקיומו של המציע כעסק חי
42	נספח – 8 : התחייבות לשמירת סודיות
43	נספח – 9 : התחייבות למניעת ניגוד עניינים
45	נספח -10 : כתב סודיות

פרק 1 – פנייה במסגרת הליך מיון מוקדם

1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, לרבות הליך המיון המוקדם, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמצעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
- 1.5 **המכרז יתנהל בשני שלבים עיקריים:**
- 1.5.1 **שלב ראשון: שלב המיון המוקדם (מסמך פנייה זה) –** כהגדרתו בסעיף 2.13 להלן.
- 1.5.2 **שלב שני: שלב המכרז –** כהגדרתו בסעיף 2.14 להלן.

2. הגדרות

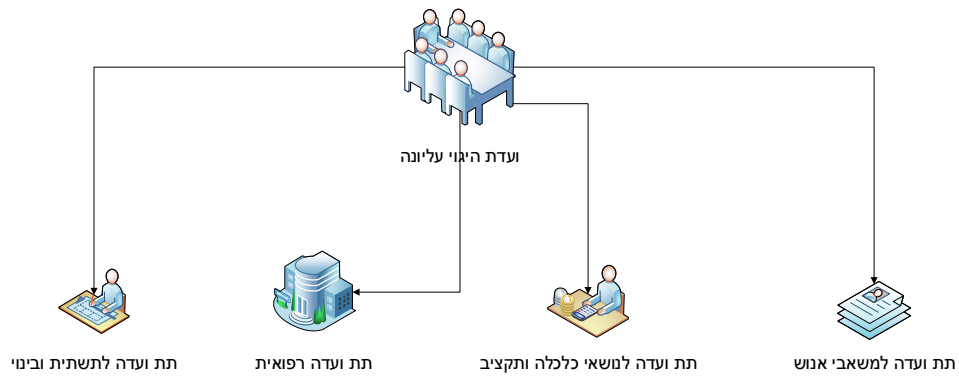
- 2.1 **הזוכה/הספק/ספק השירותים –** מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.2 **המציע –** מגיש הצעה למכרז.
- 2.3 **המשרד או המזמין או החטיבה –** מדינת ישראל, משרד הבריאות, חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים.
- 2.4 **היועץ הזר –** חברת ייעוץ בינלאומית, בעלת ניסיון של חמש שנים לפחות בליווי הליכי מיזוג בין בתי חולים, במדינות OECD (למעט ישראל). מובהר כי בהגשת הצעה להליך זה, מתחייב המציע להתקשר (בשלב המכרז) עם יועץ זר בהתאם לתנאים שהוגדרו לעיל. יחד עם זאת, המציעים אינם נדרשים להציג את היועץ הזר בהליך המיון המוקדם. הצגתו ושקלולו באמות המידה האיכותיות לבחירת ההצעות יתבצעו בשלב המכרז.
- 2.5 **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי –** תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך;
- 2.6 **יועצים נוספים –** יועצים ומומחים אשר אינם נכללים בצוות הליבה ואשר הזוכה במכרז יידרש לספק את שירותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם להנחיות המזמין. מובהר כי בשלב המיון המוקדם אין צורך להתקשר עם היועצים הנוספים ו/או להציגם.
- 2.7 **מוסד אשפוז –** מוסד לאשפוז כללי, או מוסד לאשפוז פסיכיאטרי, אשר בו לא פחות מסה"כ של 200 מיטות אשפוז בתקן, על פי חוברת "מיטות אשפוז ועמדות ברישוי" (ינואר 2018), משרד הבריאות.¹

¹ קישור לחוברת:

<https://www.health.gov.il/PublicationsFiles/beds2018.pdf>

- 2.8. **מכרז עם שלב מיון מוקדם** – כהגדרתו בתקנה 17ג' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 2.9. **נציג המשרד** – ראש חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים במשרד הבריאות, או מי שמונה על ידה.
- 2.10. **צוות ליבה** – צוות הכולל יועצים כמפורט בסעיף 3.13.1 להלן. צוות הליבה ילווה את המזמין לכל אורך תהליך המיזוג. מובהר כי על המציעים להציג את חברי צוות הליבה כבר בשלב המיון המוקדם.
- 2.11. **קבוצת המציעים הסופית** – מציעים אשר עמדו בכל תנאי הסף ואשר קיבלו ניקוד איכותי מזערי הנדרש על מנת להיכלל בקבוצת המציעים הסופית והכל כמוגדר במסמך זה. קבוצת המציעים הסופית נרק היא תורשה להגיש הצעות בשלב המכרז.
- 2.12. **קבלני משנה/ספקי משנה** – גורמים איתם יתקשר הזוכה על ואשר יהיו אחראי על ביצוע חלקים שונים משירותי הייעוץ נשוא מכרז זה. מובהר כי העסקת קבלני משנה בפרויקט מותרת בכפוף לקיום כל ההוראות המפורטות בסעיף 4 שלהלן.
- 2.13. **שלב המיון המוקדם** - הזמנה פומבית זו למציעים פוטנציאליים להציג את מועמדותם להתמודד במסגרת המכרז. בשלב המיון המוקדם תיבחן עמידתם של כל אחד מהמציעים בתנאי הסף ובחלק מאמות המידה לבחינת איכות ההצעה. מציעים אשר יעמדו בכל תנאי הסף ויקבלו ניקוד איכותי מזערי, כמפורט להלן, יוזמנו להגיש הצעה למכרז ("קבוצת המציעים הסופית" כהגדרתה בסעיף 2.11). מובהר כי המשרד רשאי לעשות שימוש במידע שיוצג על ידי המציעים במסגרת הליך המיון המוקדם לצורך אפיון ובניית מבנה השלב השני של המכרז.
- 2.14. **שלב המכרז** – מסמכי המכרז המלאים, לרבות, אמות מידה איכותיות נוספות, הצעת המחיר, מפרט שירותים מלא והסכם התקשרות, יימסרו אך ורק לקבוצת המציעים הסופית. המציעים שייכללו בקבוצה זו, יוזמנו להגיש הצעות מלאות למתן השירותים שיפורטו במסמכי המכרז. מובהר כי המכרז יוגדר **כמכרז מסגרת** כאשר המשרד לכל אורך תקופת ההתקשרות יזמין שירותי ייעוץ וליווי בהתאם לצרכיו ועל פי שיקול דעתו. המשרד אינו מתחייב להזמין שירותים בהיקף כלשהו.
- 2.15. **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי שתוגדר בשלב המכרז.
- 3. רקע**
- 3.1. משרד הבריאות מקדם מהלך של מיזוג (להלן: "תהליך המיזוג") בין המרכז הרפואי לבריאות הנפש באר יעקב - נס ציונה (להלן – "באר יעקב-נס ציונה") לבין המרכז הרפואי שמיר (אסף הרופא) בצריפין.
- 3.2. המרכז הרפואי באר יעקב – נס ציונה הוא בית חולים פסיכיאטרי, הכולל שלושה אתרי אשפוז פסיכיאטרי נפרדים בנס ציונה, באר יעקב ומחלקות בכלא מג"ן-ניצן ברמלה, וכן מערך שירות קהילתי, הכולל שמונה מרפאות חוץ ברחבי האזור. נכון לשנת 2018, למרכז הרפואי 422 מיטות בתקן.

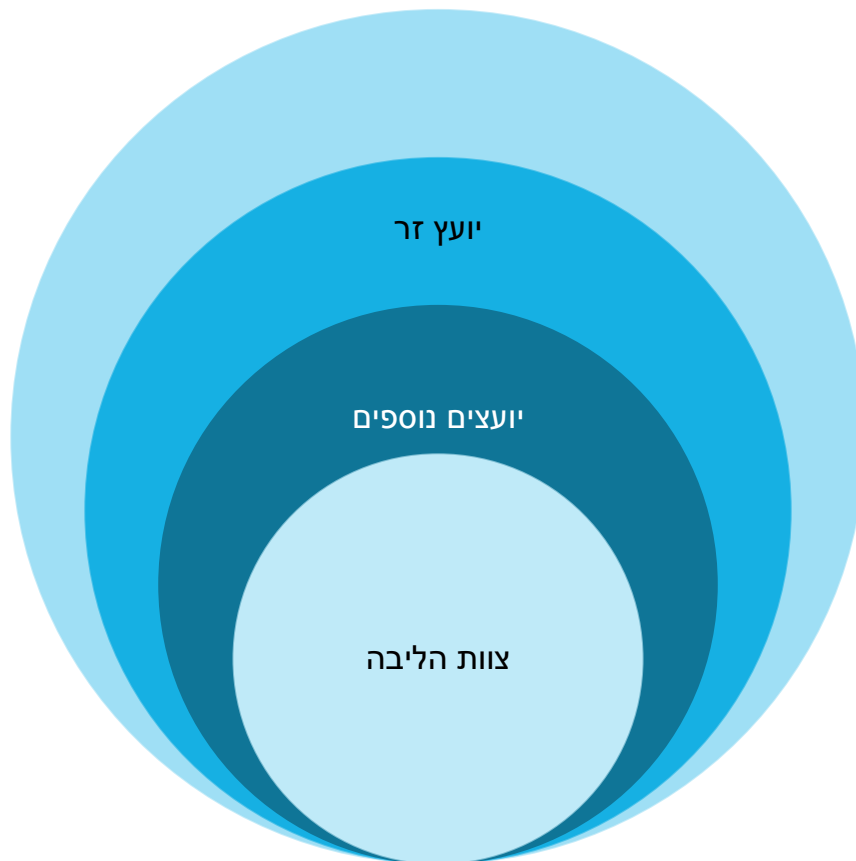
- 3.3 המרכז הרפואי יצחק שמיר (אסף הרופא) הינו בית החולים האוניברסיטאי הממשלתי הרביעי בגודלו בישראל והמרכזי באזור השפלה. את מרפאות החוץ, המיון, מחלקת האשפוז והיולדות, מגבים עשרות מחלקות, מכונים, מרפאות ומעבדות בכל תתי ההתמחויות הרפואיות. נכון לשנת 2018, למרכז הרפואי 848 מיטות בתקן, מתוכן 768 מיטות אשפוז כללי ו-80 מיטות אשפוז גריאטרי.
- 3.4 על פי תכנית המיזוג, יחידות באר יעקב-נס ציונה יעברו פיזית לקמפוס המרכז הרפואי יצחק שמיר, כאשר מעבר לאיחוד הפיזי, בכוונת משרד הבריאות לאמץ מודלים חדשניים של מתן שירותים סינרגטיים וייעול תהליכי עבודה, בין היתר בתחומים הבאים:
- 3.4.1 סינרגיה רפואית קלינית בין מקצועות המוח (פסיכיאטריה, נירולוגיה, נירוכירורגיה).
- 3.4.2 סינרגיה רפואית קלינית בין רפואת הנפש לבית החולים הכללי.
- 3.4.3 פעילות משולבת בתחומי המחקר והחדשנות.
- 3.4.4 סינרגיות תפעוליות, לוגיסטיות ואדמיניסטרטיביות.
- 3.5 משרד הבריאות מגבש בחודשים האחרונים, בסיוע חברת ייעוץ חיצונית, תכנית אסטרטגית למיזוג שני המרכזים הרפואיים.
- 3.6 מציעים המעוניינים להשתתף בהליך זה, יוכלו לקבל לעיון את מסמך רקע לפרויקט, בכפוף לרישום מוקדם ולחתימה על כתב סודיות המצורף נספח 10: כתב סודיות.
- 3.7 המציע שיזכה במכרז, יידרש למתן שירותי ייעוץ וליווי, בכל שלבי יישום תכנית המיזוג, בדגש על ציר התוכן המפורטים להלן:
- 3.7.1 ייעוץ **בהיבטים רפואיים** הקשורים למיזוג.
- 3.7.2 ייעוץ **בהיבטים ארגוניים** ובתחום **משאבי האנוש**.
- 3.7.3 ייעוץ **בהיבטים הכלכליים** של תהליך המיזוג.
- 3.7.4 סיוע וליווי בנושאים **תכנוניים- פרוגרמטיים**.
- 3.7.5 ייעוץ **בהיבטים לוגיסטיים**.
- 3.7.6 ייעוץ **בהיבטים טכנולוגיים**.
- 3.8 מודגש כי רשימת התחומים לעיל אינה מהווה רשימה ממצה וכי המשרד רשאי לרכוש במסגרת המכרז ייעוץ בתחומים נוספים הקשורים להליך המיזוג והמציע בעצם הגשת הצעה למשרד, מתחייב לאתר יועצים מתאימים, העונים לדרישות המזמין ולספק שירותים אלו.
- 3.9 מודגש כי כל היועצים המוצעים במסגרת הליך המיון המוקדם והליך המכרז כהגדרתם לעיל, רשאים להיכלל בהצעת מציע אחד בלבד. מציע אשר יוגש בשתי הצעות עלול להביא לפסילתן.
- 3.10 מובהר כי השירותים נשוא מכרז זה אינם כוללים את ציר הנדל"ן, קרי תכנון והקמה של מבנה או מבנים בקמפוס אסף הרופא אשר יקלטו את יחידות באר יעקב-נס ציונה, אך עם זאת, קיימים תחומים בהם תתקיים השקה בין שני הצירים הנ"ל.
- 3.11 לצורך קידום הפרויקט, הקים משרד הבריאות ועדת היגוי עליונה בראשות ראש חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים ובהשתתפות נציגי רשות מקרקעי ישראל (להלן: "רמ"י"), משרד האוצר ומשרד הבריאות. תחת ועדה זו פועלות תתי ועדות כמתואר להלן:



בראשות כל אחת מתתי הוועדות עומד בעל תפקיד רלבנטי ומשתתפים בהם נציגים לפי העניין.

ספק השירותים והיועצים מטעמו, יפעלו מול ועדת ההיגוי ותתי הוועדות, בהתאם לדרישת המזמין, לרבות הכנת חומרים, הצגתם, השתתפות בדיונים וכיו"ב.

3.12. השירותים יסופקו באמצעות צוות רב- תחומי, בראשו מנהל, שמורכב ממספר מעגלים, כמודגם בתרשים הבא :



3.13. להלן תיאור תמציתי של כל אחד ממעגלי הייעוץ :

3.13.1. צוות הליבה:

3.13.1.1. צוות הליבה יעניק שירותים למשרד וילווח את המזמין לכל אורך תהליך המיזוג.

- 3.13.1.2. מודגש כי יש להציג במסגרת שלב המיון המוקדם את צוות הליבה. על חברי הצוות לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן.
- 3.13.1.3. צוות הליבה יכול את היועצים כמפורט להלן. תנאי הסף של כל אחד מחברי צוות הליבה מפורטים בסעיף 6.2 להלן. להלן תיאור תמציתי של תפקידי חברי צוות הליבה²:
- 3.13.1.3.1. **מנהל פרויקט** – יהיה איש הקשר מטעם המציע מול נציג המזמין כהגדרתו בסעיף 2.9 לעיל ויהיה אחראי לניהול וסינכרון כלל הפעילויות והיועצים אשר יתנו שירותים בפרויקט מטעם המציע.
- 3.13.1.3.2. **יועץ רפואי** – יהיה אחראי על מתן ייעוץ תומך החלטה בכל ההיבטים הרפואיים של הפרויקט, לרבות יישום המיזוג באופן שיביא למיצוי פוטנציאל הסינרגיה בין מקצועות המוח ובין רפואת הנפש לרפואה הכללית.
- 3.13.1.3.3. **יועץ בתחום הפרוגרמות הרפואיות** – יסייע בממשק בין דרישות הצוותים הרפואיים ותרגומם לטבלאות הניתנות ליישום-בין היתר פרוגרמה טכנית ברמת תוכן לכל עמדה או חדר. בנוסף אחראי על הכנת תכניות ופרוגרמות שונות כפי שיידרשו במהלך תהליך היישום ועדכון ע"פ הצורך.
- 3.13.1.3.4. **יועץ ארגוני** – יהיה אחראי למתן ייעוץ בתחום משאבי האנוש. ילווה את תהליך המיזוג בכל הקשור בעיצוב המבנה הארגוני, תיאורי משרות, תהליכי עבודה, נהלי עבודה, התמודדות עם תהליך השינוי בארגונים המתמזגים וכיו"ב.
- 3.13.1.3.5. **יועץ תפעולי** – ילווה את כלל ההיבטים התפעוליים של תהליך איחוד הקמפוסים, בתחומים האדמיניסטרטיבי, לוגיסטי, הנדסי ומשקי, לרבות הגדרת תהליכי עבודה, בניית תפיסות וממשקים תפעוליים ובניית תשתיות תומכות לבית החולים.
- 3.13.1.3.6. **יועץ מעברים** – מתמחה בליווי תהליכי מעבר פיזי ותהליכי השינוי הנובעים ממעבר זה. ילווה את תכנון ויישום המעבר, לרבות מיפוי פרטי הציוד בבית החולים הפסיכיאטרי, תכנון לוחות הזמנים למעבר ציוד, התקנת ציוד, מעבר כ"א, סנכרון כלל הגורמים הקשורים במעבר.
- 3.13.1.3.7. **כלכלן בריאות/רכז תפעול** – ילווה את תהליך המיזוג בהיבטים הכלכליים, בדגש על מיצוי פוטנציאל הסינרגיה התפעוליות והאדמיניסטרטיביות, יערוך תחשיבים כלכליים שונים לצורך תמיכה בקבלת החלטות, ישמש גם כרכז התפעולי בפרויקט.

² מפרט השירותים המלא יצורף להליך המכרז.

3.13.1.4. כל חברי צוות הליבה יידרשו להתחייב להיות זמינים לטובת הפרויקט בהתאם לצרכים כפי שיוגדרו ע"י המזמין. להלן היקף הזמינות **המשוער**. יובהר כי מדובר בהיקף משוער בלבד וכי המשרד אינו מתחייב להזמין שעות בהיקף זה. יחד עם זאת, היועצים השונים מתחייבים להיות זמינים לטובת הפרויקט, לפחות בהיקף הנ"ל:

היקף שעות ייעוץ משוער – ממוצע חודשי	בעל תפקיד בצוות הליבה
120-180	מנהל הפרויקט
120	יועץ רפואי
90	יועץ ארגוני
90	יועץ פרוגרמות רפואיות
90	יועץ תפעולי
90	יועץ מעברים
80-120	כלכלן בריאות/ רכז תפעולי

3.13.1.5. ככל המציע יעבור בהצלחה את שלב המיון המוקדם וייכלל ברשימת המציעים הסופית, מובהר כי כל יועצי הליבה שיכללו בהצעתו בשלב המיון המוקדם, יכללו בהצעתו בשלב המכרז. יחד עם זאת, במקרים חריגים, המזמין יהיה רשאי, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי, לאשר החלפה של יועץ ליבה וזאת בכפוף לכך שהמציע יגייס יועץ חלופי העומד בכל תנאי הסף.

3.13.2. יועצים נוספים

3.13.2.1. יועצים אשר אינם נכללים בצוות הליבה ואשר הזוכה במכרז יידרש לספק את שירותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם להנחיות המזמין. **מובהר כי בשלב המיון המוקדם אין צורך להתקשר עם היועצים הנוספים ו/או להציגם.**

3.13.2.2. יחד עם זאת, המזמין, על פי שיקול דעתו, יחליט האם על המציעים להציג, לרבות הגדרת תנאי סף ואמות מידה איכותיות את היועצים הנוספים בשלב המכרז, חלקם או כולם.

3.13.2.3. המשרד מעריך כי בין היתר, יידרשו יועצים נוספים בתחומים הבאים:

- 3.13.2.3.1. מומחה ביחסי עבודה וליווי מו"מ קיבוצי.
- 3.13.2.3.2. מומחה בתהליך שיתוף ציבור ועריכת שולחנות עגולים.
- 3.13.2.3.3. יועץ IT בדגש על מערכות מידע בתחום מתן שירותי בריאות.
- 3.13.2.3.4. מומחה בתחום הסיעוד.
- 3.13.2.3.5. מומחה בתחום המחקר הרפואי.
- 3.13.2.3.6. מומחה טכנולוגי בעל התמחות בציוד רפואי.

3.13.2.4. מובהר כי הרשימה הנ"ל איננה מהווה רשימה ממצה וכי המשרד רשאי לדרוש והזוכה במכרז מתחייב להעמיד לרשותו יועצים ומומחים נוספים בתחומים הקשורים לתהליך המיזוג.

3.13.3. היועץ הזר

- 3.13.3.1. כהגדרתו בסעיף 2.4 לעיל.
- 3.13.3.2. היועץ הזר יעמוד בדרישות כמוגדר במסמכי המכרז וזאת במטרה ללמוד ולהפיק לקחים מניסיון רלבנטי שנצבר בפרויקטים דומים במדינות ה-OECD.
- 3.13.3.3. היועץ הזר נדרש לספק ערך מוסף לפרויקט זה, שהינו ראשון מסוגו בישראל. על כן, נדרש שיהיה בעל ניסיון באיחוד פיזי, מקצועי-רפואי וארגוני של בית חולים כללי עם בית חולים לבריאות הנפש במדינות OECD.
- 3.13.3.4. מרבית שירותי היועץ הזר יינתנו באמצעות שיחות וידאו, שיחות ועידה והכנת חוות דעת, סקירות ומסמכים שונים בשפה האנגלית.
- 3.13.3.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין את היועץ הזר לביקורי עבודה בישראל, במתכונת ובתנאים שיפורטו במסמכי הליך המכרז. עיתוי הביקור ייקבע בתיאום בין מזמין העבודה, ספק השירותים והיועץ הזר.

4. הוראות לעניין העסקת קבלני משנה/ספקי משנה בפרויקט

- 4.1. הזוכה יהיה האחראי הבלעדי כלפי המזמין על ביצוע כלל דרישות המכרז.
- 4.2. ככל שיועסקו על ידי החברה קבלני משנה/ספקי משנה כאמור, הם נדרשים לעמוד בכל הדרישות שנקבעו במפרט לעניין כישורים וניסיון.
- 4.3. הזוכה יהיה אחראי על עבודתם של עובדיו וקבלני המשנה מטעמו בכל תחומי אספקת השירותים כהגדרתם.
- 4.4. הזוכה יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:
- 4.4.1. הזוכה הודיע למזמין על זהות קבלן המשנה שנבחר על ידו, והמזמין אישר מראש ובכתב את הסכמתו לבחירה כאמור ואת היקף העבודה אותה יבצע קבלן המשנה; מובהר ומוסכם כי אין במתן האישור על ידי המזמין כדי לגרוע מאחריות הספק או להטיל אחריות כלשהי על המזמין.
- 4.4.2. למיטב ידיעתו של הספק ולאחר בדיקה סבירה, קבלני המשנה הם מיומנים ומקצועיים והאמור בהצהרות החברה על פי ההסכם, חל ונכון גם לגבי כל אחד מהם.
- 4.4.3. הזוכה לא יהיה רשאי להחליף קבלן משנה, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין.

4.4.4. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הזוכה מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת ספקי משנה, אם וככל שיינתן, כדי למעט מאחריותה, אשר תהיה חייבת כלפי המזמין בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הזוכה ולו בלבד.

4.4.5. המציע מעסיק לפחות אחד מיועצי הליבה בהתאם לדרישות סעיף 6.2.1.1 להלן.

4.4.6. המזמין יהיה רשאי להורות לזוכה, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק יועץ או קבלן משנה כלשהוא במתן השירותים והזוכה מתחייב להפסיק את העסקתו של אחד מהיועצים/קבלני המשנה מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירותים בין במישרין ובין בעקיפין.

4.4.7. דרישה כאמור לעיל להפסקת העסקתו של יועץ/קבלן משנה, לא תפגע בביצוע השירותים והזוכה יידרש במקרה כזה להציג לאישור המזמין יועץ/קבלן משנה חלופי, העומד בכל תנאי הסף ויתר דרישות המכרז הרלבנטיות לאותו יועץ/קבלן משנה, וזאת לא יאוחר מ- 21 יום ממועד הפסקת עבודת היועץ/קבלן המשנה.

5. לוח הזמנים לעריכת שלב המיון המוקדם

- 5.1. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 8/8/2019 בשעה 15:00
- 5.2. המועד האחרון להגשת ההצעה בשלב המיון המוקדם: 5/9/2019 בשעה 12:00
- 5.3. מועד תום תוקף ההצעות – ההצעות יישארו בתוקפן עד סיום שלב המכרז.
- 5.4. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

6. תנאי סף

תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

6.1. תנאי סף מנהליים

- 6.1.1. המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
- 6.1.2. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 6.1.3. אם הגוף המציע הינו עמותה, ח"צ או מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף.
- 6.1.4. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 6.1.5. המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

- 6.1.6. המציע מתחייב כי מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד וכי הצעתו חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 6.1.7. המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 6.1.8. המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.
- 6.1.9. המציע יתחייב כי לא יועסקו עובדים זרים למעט היועץ הזר, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 6.1.10. במועד הגשת ההצעות להליך המיון המוקדם, לא תלויה כנגד המציע הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חיי", או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".
- 6.1.11. המציע מצהיר כי לא תיאם את הצעתו.

6.2 תנאי סף מקצועיים

6.2.1 המציע

- 6.2.1.1. המציע העסיק, בכל השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות בהליך המיון המוקדם, בהיקף של משרה מלאה, לפחות אחד מחברי צוות הליבה, כהגדרתם בסעיף 3.13.1 לעיל.
- 6.2.1.2. המציע בעל ניסיון במתן ייעוץ בשני (2) פרויקטים לוגיסטיים/אסטרטגיים לפחות בתחום מערכת הבריאות במהלך שש (6) השנים אשר קדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהליך המיון המוקדם, כאשר היקף כל פרויקט עומד **בכל התנאים המצטברים שלהלן:**

6.2.1.2.1. הפרויקט עסק בליווי תהליך משמעותי במוסד אשפוז כהגדרתו לעיל.

בסעיף 6.2.1.2.1 "ליווי תהליך משמעותי": אחד או יותר מאלה:

- 6.2.1.2.1.1. ליווי הקמת מוסד אשפוז חדש.
- 6.2.1.2.1.2. ליווי הקמת מבנה אשפוז חדש במוסד אשפוז קיים.
- 6.2.1.2.1.3. ליווי מעבר פיזי של מוסד אשפוז מאתר גיאוגרפי אחד לאתר גיאוגרפי אחר.

6.2.1.2.1.4. ליווי תכנון ויישום תהליך אסטרטגי או רה ארגון במוסד אשפוז, אשר כלל הגדרת מטרות ויעדים, עריכת תכנית מפורטת וליווי יישומה.

6.2.1.2.2. כל פרויקט כלל לפחות 500 שעות ייעוץ מטעם המציע.

6.2.2 על המנהל הפרויקט המוצע לעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

- 6.2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.
- 6.2.2.2. בעל ניסיון בניהול 2 (שני) פרויקטי ייעוץ לפחות, במהלך 5 (חמש) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהליך מיון מוקדם זה, אשר כל אחד מהם עומד במצטבר בכל התנאים הבאים:

- 6.2.2.2.1. מנהל הפרויקט המוצע שימש היה איש הקשר מול הלקוח.
- 6.2.2.2.2. לקוח הפרויקט הוא מוסד אשפוז כהגדרתו בסעיף 2.7 או אחת מקופות החולים.
- 6.2.2.2.3. הפרויקט כלל לפחות 300 שעות ייעוץ אשר בוצע ע"י מנהל הפרויקט והצוות שתחת ניהולו.
- 6.2.2.2.4. במסגרת הפרויקט ניהל מנהל הפרויקט הפרויקט לפחות 2 יועצים מקצועיים, לא כולל מנהל הפרויקט המוצע עצמו.

6.2.3. על היועץ הרפואי המוצע לעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

- 6.2.3.1. בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה בישראל.
- 6.2.3.2. מומחה באחד ממקצועות הרפואה ובמנהל רפואי.
- 6.2.3.3. ליועץ הרפואי ניסיון של 3 שנים לפחות, במהלך 12 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהליך המיון המוקדם, כמנהל מוסד אשפוז, או כמשנה למנהל מוסד אשפוז, או כסגן מנהל מוסד אשפוז, או כמנהל כללי באחת מקופות החולים, או בתפקיד בכפיפות ישירה למנהל כללי באחת מקופות החולים אשר בבעלותה מוסד אשפוז. "מוסד אשפוז" – כהגדרתו בסעיף 2.7 לעיל.

6.2.4. על היועץ בתחום הפרוגרמות הרפואיות המוצע לעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

- 6.2.4.1. מהנדס או אדריכל, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר ראשון לפחות בהנדסת תעשייה וניהול.
- 6.2.4.2. בעל ניסיון ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון לגשת הצעה להליך המיון המוקדם, בביצוע 3 (שלוש) פרוגרמות לפחות למבנים עתירי מערכות, אשר כל אחת מהן, בשטח שלא יפחת מ-5,000 מ"ר שטח ברוטו (לא כולל מרתפים וחניונים), אשר כללה לפחות את ההיבטים הבאים: פירוט פונקציות, דרישות פיזיות לפונקציה, אילוצים, טבלת שטחים, חישובי שטחים.
- 6.2.4.3. לפחות אחת הפרוגרמות נערכה למוסד אשפוז כהגדרתו בסעיף 2.7 לעיל, או לאחת מקופות החולים.

6.2.5. על היועץ הארגוני המוצע לעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

- 6.2.5.1. בעל אחד מהתארים אקדמיים הבאים:
- 6.2.5.1.1. תואר שני בייעוץ ארגוני.
- 6.2.5.1.2. תואר שני בהתנהגות ארגונית.
- 6.2.5.1.3. תואר שני בפיתוח ארגוני.
- 6.2.5.1.4. מהנדס תעשייה וניהול בעל תעודת גמר בקורס של ייעוץ ארגוני.
- 6.2.5.2. ליועץ הארגוני המוצע, ניסיון ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות להליך המיון המוקדם, בביצוע פרויקטים של ייעוץ ארגוני, עבור לפחות שלושה לקוחות שונים, כאשר כל פרויקט עונה על כל התנאים הבאים במצטבר:
- 6.2.5.2.1. הפרויקט בוצע עבור גוף שמעסיק למעלה מ-300 עובדים.

- 6.2.5.2.2 לפחות שניים מבין הפרויקטים נעשו עבור גוף מוסד אשפוז כהגדרתו בסעיף 2.7 לעיל או עבור אחת מקופות החולים.
- 6.2.5.2.3 הפרויקט כלל לפחות 200 שעות ייעוץ.
- 6.2.5.2.4 הפרויקט כלל לפחות שלושה מתוך המרכיבים הבאים:
 - 6.2.5.2.4.1 אבחון ארגוני על פי מתודולוגיה מקובלת בתחום הייעוץ הארגוני.
 - 6.2.5.2.4.2 ניתוח עיסוקים ותהליכי עבודה.
 - 6.2.5.2.4.3 ניתוח שינויים במבנה הארגוני ומשמעותם.
 - 6.2.5.2.4.4 התייחסות למערכות מידע תומכות.
 - 6.2.5.2.4.5 הגשת המלצות אופרטיביות ליישום.
 - 6.2.5.2.4.6 ניהול השינוי.
- 6.2.5.2.5 הפרויקט כלל ליווי בפועל של הלקוח על ידי היועץ הארגוני המוצע ביישום ההמלצות.

6.2.6 על היועץ התפעולי המוצע לעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

- 6.2.6.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים:
 - 6.2.6.1.1 הנדסה אזרחית
 - 6.2.6.1.2 הנדסת מכונות
 - 6.2.6.1.3 חקר ביצועים
 - 6.2.6.1.4 הנדסת תעשייה וניהול
 - 6.2.6.1.5 מנהל מערכות בריאות
 - 6.2.6.1.6 לוגיסטיקה
- 6.2.6.2 בעל ניסיון ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה להליך המיון המוקדם בביצוע 3 (שלושה) פרויקטים בתחום התפעולי, שכל אחד מהם עונה על כל התנאים הבאים במצטבר:
 - 6.2.6.2.1 בפרויקט הושקעו לפחות 200 שעות ייעוץ.
 - 6.2.6.2.2 הפרויקט עסק באחד מהתחומים הבאים:
 - 6.2.6.2.2.1 ביצוע בדיקות בתחומים התפעולי, הטכני, ההנדסי, והלוגיסטי.
 - 6.2.6.2.2.2 הגשת הצעות, חלופות והמלצות להקמה ושיפור תהליכים תפעוליים.
 - 6.2.6.2.2.3 כתיבת נהלי עבודה ליחידות הארגון.
 - 6.2.6.2.2.4 סיוע בהכנת מפרטים טכניים למכרזים בתחומי תפעול הארגון.

6.2.7 על יועץ המעברים המוצע לעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

- 6.2.7.1 בעל ניסיון, בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה בהליך המיון המוקדם, בליווי פרויקט מעבר של משרדים, חברות, או ארגונים, העומד בכל התנאים הבאים במצטבר:
 - 6.2.7.2 היקף הפרויקט שלא יפחת מ-15,000 מ"ר (מתייחס ליעד המעבר).
 - 6.2.7.3 הליווי כלל לכל הפחות את המרכיבים הבאים:

6.2.7.3.1 סקר, מיפוי וקיטלוג ציוד.

6.2.7.3.2 הדרכה והכנת העובדים למעבר.

6.2.8 על כלכלן בריאות/ מכרז תפעולי המוצע לעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

6.2.8.1 בעל תואר אקדמי ראשון בכלכלה.

6.2.8.2 בעל ניסיון, בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהליך

המיום המוקדם, בביצוע עבודות בתחום כלכלת הבריאות, ל-3 לקוחות

שונים, כאשר בכל עבודה הושקעו ע"י הכלכלן עצמו לפחות 150 שעות עבודה.

7. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:

7.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת

התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.

7.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.2, יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות

התאגידיים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם

החברות בגין שנת 2018.

7.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.3, יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם

העמותות, בתוקף.

7.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.4, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או

פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים,

התשל"ו-1976.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.5 יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין

לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח התצהיר המופיע ב

- 7.5. נספח 3- תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 7.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.6 המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה במציע (נספח – 4 : אישור מורשי חתימה).
- 7.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.7, יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיע בנספח - 5 : הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.8 יש לצרף תצהיר חתום בנוסח המופיע ב

- 7.8. נספח – 6 : הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.
- 7.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.10 יש לצרף אישור בנוסח נספח – 7 : אישור ר"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים והעדר חשש לקיומו של המציע כעסק חי, שהוא חתום ע"י ר"ח ועל גבי נייר לוגו של ר"ח.
- 7.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2 יצרף המציע :
- 7.10.1. תעודות השכלה, קורות חיים מפורטים ובמקומות בהם הדבר נדרש תעודות רישום במרשם רלבנטי של כלל היועצים המוצעים בצוות הליבה.
- 7.10.2. ימלא את הטבלאות המצורפות בסעיף 9 לנספח א' - חוברת הצעה.
- 7.10.3. ככל שמי מיועצי הליבה אינו עובד המציע ביחסי עובד ומעביד, יש לצרף הסכם המותנה בזכייה במכרז ובו מתחייב היועץ לעמוד לרשות המציע לצורך מתן השירותים למשך כל תקופה ההתקשרות לרבות אופציות ההארכה. אין לפרט בהסכם את התנאים המסחריים בין המציע לבין היועץ.
- 7.10.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.11, יש לצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח -11 : תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.

8. דרישות נוספות

- 8.1. המציע יצרף להצעתו את נספח – 2 : מסמך המתודולוגיה, ערוך על פי ההנחיות המפורטות בסעיף 10.6.110.6 להלן.
- 8.2. המציע יצרף להצעתו התחייבויות לשמירת סודיות חתומה ע"י המציע (נספח – 8 : התחייבות לשמירת סודיות).
- 8.3. המציע יצרף להצעות התחייבות למניעת ניגוד עניינים חתומה ע"י המציע (נספח – 9 : התחייבות למניעת ניגוד עניינים)
- 8.4. לצורך קבלת תמצית התכנית האסטרטגית האמורה בסעיף 3.5 לעיל, יעביר המציע את כתב הסודיות המצורף כנספח -10 : כתב סודיות, כאשר הוא חתום ע"י מורשי החתימה מטעם המציע, לכתובת דואר אלקטרוני nehasim@MOH.GOV.I
- 8.5. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 5 לחוברת הצעה.
- 8.6. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 8.7. המציע יצרף את מסמכי הליך המיון המוקדם, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי ההליך בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.
- 8.8. כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

9. תקופת ההתקשרות

- 9.1. תקופת ההתקשרות תפורט בהליך המכרז.

10. הערכת הצעות

- 10.1. הבחינה תעשה בשני שלבים :

- 10.1.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.
- 10.1.2. בשלב השני יחושב ציון האיכות למסמך המתודולוגיה שהוגש ע"י המציעים (ראה להלן).
- 10.2. הצעות אשר עמדו בכל תנאי הסף ואשר מסמך המתודולוגיה שהוגש על ידם קיבל ציון 75 ומעלה, בהתאם לאמות המדיה המפורטות בסעיף 10.6.4 להלן, יכללו בקבוצת המציעים הסופית ויוזמנו להשתתף בהליך המכרז.
- 10.3. למרות האמור לעיל, במקרה שנותרו פחות מחמש הצעות העוברות את ציון הסף האמור לעיל, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לצרף לרשימת המציעים הסופית הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-75% אך לא נמוך מ-60%.
- 10.4. **מובהר כי בהליך המכרז המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבוע תנאי סף נוספים (לרבות ערבות מכרז) ואמות מידה איכותיות, לרבות לעניין היועץ הזר, השכלה וניסיון חברי צוות הליבה מעבר לנדרש בתנאי הסף, השכלה וניסיון יועצים נוספים, הגשת מסמך מתודולוגיה מתוקן, קיום ראיון, בחינת המלצות ממליצים וכיו"ב.**
- 10.5. **שלב I – עמידה בתנאי סף**
בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעות שתעמודנה בתנאי הסף יעברו לשלב השני.
- 10.6. **שלב II – איכות מסמך מתודולוגיה**
- 10.6.1. על המציעים לצרף להצעתם בנספח – 2 : מסמך המתודולוגיה, אשר לא יעלה על 5 עמודים (כולל נספחים) בדף A4 בגודל פונט סטנדרטי.
- 10.6.2. מסמך המתודולוגיה נועד להדגים למזמין תוצאות של מחקר ראשוני, חשיבה והבנה של הפרויקט ואת תכנית העבודה שלו לליווי מקצועי של התהליך.
- 10.6.3. על מסמך המתודולוגיה להתייחס בין היתר למשתנים הבאים:
- 10.6.3.1. מטרות ויעדים.
- 10.6.3.2. שלבי העבודה העיקריים, לרבות סדרי עדיפויות ולוחות זמנים.
- 10.6.3.3. כלים טכנולוגיים ומודלים מתודולוגיים בהם יעשה המציע שימוש במהלך מתן השירותים.
- 10.6.3.4. תפקידו של כל אחד מהיועצים בכל אחד משלבי העבודה.
- 10.6.3.5. הצעת תכנית עבודה ראשונית ליישום תהליך המיזוג בכל התחומים הרלבנטיים, כמפורט בסעיף 3.7 לעיל.
- 10.6.3.6. רעיונות ופתרונות יצירתיים לקידום הפרויקט.
- 10.6.4. אמות המידה לניקוד מסמך המתודולוגיה :

משקל	אמת מידה
10%	הבנה לעומק של הפרויקט, שלבי העבודה בו, מורכבותו, מרכיביו, לרבות הגדרת המטרות והיעדים
10%	התבססות על מחקרים ואיסוף נתונים רלבנטיים

משקל	אמת מידה
10%	מבנה צוות היועצים, חלוקת העבודה בין היועצים, אופן ניהול הצוות
10%	כלים טכנולוגיים ומודלים מתודולוגיים
15%	יצירתיות וחדשנות
25%	תכנית העבודה המוצעת
20%	התרשמות כללית
100%	סה"כ

11. תוקף ההצעות

11.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 5.3 לעיל.

12. תמורה

12.1. מנגנון התמורה (לרבות דיווחים והצמדות) **יפורט בהליך המכרז**. יחד עם זאת, לצורך מתן אינדיקציה ראשונית למציעים, להלן מנגנוני התמורה אותם שוקל המזמין לשלב בהליך המכרז:

12.1.1. **תמורה ליועצים מקומיים (למעט המנהל הרפואי)** – ע"פ תעריפי חשכ"ל. במכרז יתקיים תיחור על שיעורי הנחה וכן יחולו מנגנוני הפחתה כמפורט בהוראות התכ"מ.

12.1.2. **תמורה למנהל הרפואי** - עד 500 ש"ח לשעה (לא כולל מע"מ). במכרז יתקיים תיחור על שיעור הנחה.

12.1.3. **תמורה ליועץ הזר** – תעריף מרבי בסך \$300 לשעה. במכרז יתקיים תיחור על שיעור הנחה.

12.1.4. **החזר הוצאות:**

12.1.4.1. **השתתפות יועצים בנסיעה מקצועית לחו"ל** – בדומה לכללים הנהוגים לעניין נסיעות לחו"ל של עובדי מדינה + תמורה עבור 8 שעות עבודה ביום בו שהה היועץ בחו"ל (לא כולל שישי ושבת).

12.1.4.2. **ביקור היועץ הזר בארץ** – ע"פ הצעת מחיר למתכונת ביקור מובנית שתפורט במסמכי המכרז.

12.1.5. **מובהר כי מנגנוני התמורה לעיל הינם לצורך מתן אינדיקציה ראשונית בלבד וכי המציע שומר לעצמו את הזכות לערוך בהם שינויים בשלב המכרז, על פי שיקול דעתו.**

13. שאלות והבהרות

13.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך המופיע בסעיף 5.1 שעה 15:00 באמצעות מסמך "WORD", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

13.2. השאלות יוגשו בפורמט הבא:

נושא	סעיף	עמוד	שאלה

- 13.3. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 13.4. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד www.health.gov.il בעמוד "מכרזים" בעילום שם, ובאתר מנהל הרכש הממשלתי.
- 13.5. על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.
- 13.6. באחריות המציע להיכנס מעת לעת לאתר לצורך עיון בתשובות וקבלת עדכונים על הליכי המכרז.
- 13.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

14. הגשת ההצעות

- 14.1. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמך זה, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי שלב המיון המוקדם וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 14.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 14.3. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק אחד קשיח מודפס ושני עותקים דיגיטליים על גבי התקן USB (סה"כ שלושה עותקים). יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי ה USB, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 14.4. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי מס' 19/2019 לשירותי מערך ייעוץ תוכן לליווי תהליך איחוד קמפוסים באר יעקב/נס ציונה – אסף הרופא – שלב המיון המוקדם" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 14.5. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 5.2. יודגש כי המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה שתתפרסם באתר המשרד ובאתר מנהל הרכש. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 14.6. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

15. אופן הגשת ההצעה

- 15.1 בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 15.2 הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 15.3 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.
- 15.4 הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:
- 15.4.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.
- 15.4.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.
- 15.4.3 העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה, על נספחיה בפורמט PDF.
- 15.4.4 על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.

16. שינויים והסתייגויות

- 16.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 16.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 16.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 16.1.3 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;
- 16.1.4 לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

17. עיון בהצעת הזוכה

- 17.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 17.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

- 17.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 17.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 17.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 17.6. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 17.7. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 17.8. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 17.9. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

18. סמכות השיפוט

- 18.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

19. זכויות המזמין

- 19.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 19.2. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטל מסויבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 19.3. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 19.4. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.

נספח א' - חוברת הצעה

מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מס' 19/2019 לשירותי מערך ייעוץ תוכן לליווי
תהליך איחוד קמפוסים באר יעקב/נס ציונה – אסף הרופא –

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 19/2019 לשירותי מערך ייעוץ תוכן לליווי תהליך איחוד קמפוסים

באר יעקב/נס ציונה – אסף הרופא

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי שלב המיון המוקדם.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי הליך המיון המוקדם הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. העדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

א.

ב.

ג.

ד.

ה.

ו.

4. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
5. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בהליך מיון המוקדם סעיף 8.5. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

7. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטיים):

	7.1 שם המציע:
	7.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	7.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	7.4 תאריך התארגנות:
	7.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	7.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	7.7 שם המנהל הכללי:
	7.8 מען המציע (כולל מיקוד):
	7.9 שם איש הקשר למכרז זה:
	7.10 טלפונים:
	7.11 פקסימיליה:
	7.12 מס' טלפון נייד:
	7.13 אי-מייל:

8. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

סעיף במכרז	הנושא	ההוכחה
	הוכחות על עמידה בתנאי סף	
6.1.1	היועץ הוא אזרח ישראלי / התאגיד הינו תאגיד המאוגד כדין בישראל	תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד
6.1.2	ככל שהמזיע תאגיד המזיע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	נסח חברה/שותפות מרשות התאגידיים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למזיע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין שנת 2017
6.1.3	במידה והמזיע הינו עמותה	אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות
6.1.4	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים - התשל"ו-1976	אישור על ניהול פנקסי חשבונות וניכוי מס
6.1.5	תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין	נספח 3- תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976
6.1.2	היעדר חובות לרשם החברות	נסח חברה עדכני
6.1.7	הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלות	נספח 5 - הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
6.1.6	אישור מורשי חתימה במזיע	נספח 4 - אישור מורשי חתימה
6.1.10	אין חשש לאי קיומו של המזיע כעסק חי	נספח 7 - אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים והעדר חשש לקיומו של המזיע כעסק חי
6.2	הוכחת ניסיון המזיע וחברי צוות הליבה	סעיף 9 לחוברת ההצעה - פרטים על אודות ניסיון המזיע והמומחים המוצעים על ידו (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים) לחוברת ההצעה
10.6.1	מסמך מתודולוגיה	נספח 2 - מסמך המתודולוגיה
7.10.1	הסכמים מותנים, קורות חיים, תעודות השכלה ותעודות רישום במירשם	נספח 1 - הסכמים מותנים, קורות חיים, תעודות השכלה ותעודות רישום במירשם של היועצים בצוות הליבה
	הוכחות עמידה בדרישות נוספות	

סעיף במכרז	הנושא	ההוכחה
	הוכחות על עמידה בתנאי סף	
8.2	התחייבות לשמירת סודיות	נספח – 8 : התחייבות לשמירת סודיות
8.3	התחייבות למניעת ניגוד עניינים	נספח – 9 : התחייבות למניעת ניגוד עניינים
8.5	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	סעיף 5 בנספח א'
8.7	מסמכי המכרז כשהם חתומים בר"ת ובחותמת המציע	

9. פרטים על אודות ניסיון המציע והמומחים המוצעים על ידו (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים)

- 9.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי המציע והיועצים עומדים בתנאי הסף המקצועיים כמפורט בסעיף 6.2 לעיל.
- 9.2 על מנת להוכיח את עמידת המציע בתנאי הסף, על המציע למלא א כל הפרטים והטבלאות שלהלן.
- 9.3 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף לצורך בדיקת תנאי הסף לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.
- 9.4 ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף שורות לטבלאות.
- 9.5 המציע**

9.5.1 המציע מעסיק, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות בהליך המיון המוקדם, לפחות אחד מחבר צוות הליבה:

שם חבר צוות הליבה	תפקיד בפרויקט	תקופת העסקתו אצל המציע (חודש ושנה)

9.5.2 ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ בתחום הבריאות כמפורט בסעיף 6.2.1.2 לעיל:

שם הלקוח	תקופת מתן השירותים (חודש/שנה בתחילה וסיום)	פירוט לגבי השירותים בהתייחס לדרישת הסף	היקף שעות הייעוץ שהעניק המציע בפרויקט	שם ופרטי איש קשר אצל הלקוח (טלפון + כתובת דוא"ל)

9.6 מנהל הפרויקט

- 9.6.1 שם מנהל הפרויקט המוצע: _____
- 9.6.2 השכלה _____ (יש לצרף תעודות וקורות חיים מפורטים)
- 9.6.3 ניסיון מנהל הפרויקט בהתאם לסעיף 6.2.2.2 לעיל:

שם הלקוח	תפקידו של מנהל הפרויקט המוצע בפרויקט	פרטים אודות הפרויקט	היקף שעות הייעוץ בפרויקט	תקופת מתן השירותים (חודש/שנה בתחילה וסיום)	מספר יועצים מקצועיים שנוהלו ע"י מנהל הפרויקט המוצע בפרויקט	שם ופרטי איש קשר אצל הלקוח (טלפון + כתובת דוא"ל)

9.7 היועץ הרפואי

- 9.7.1 שם היועץ הרפואי המוצע _____
- 9.7.2 בעל רישיון לעסוק ברפואה בישראל (יש לצרף אסמכתא)
- 9.7.3 מומחה באחד ממקצועות הרפואה _____ ובמנהל רפואי (יש לצרף אסמכתאות וקורות חיים מפורטים).
- 9.7.4 ניסיון היועץ הרפואי המוצע בהתאם לסעיף 6.2.3.3 לעיל:

תקופת בה היה בתפקיד (חודש/שנה בתחילה וסיום)	שם המוסד	תפקיד	פירוט לגבי התפקיד

9.8 יועץ בחום הפרוגרמות הרפואיות

- 9.8.1 היועץ המוצע הוא (סמן X) מהנדס אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים (יש לצרף תעודות השכלה, אסמכתאות על רישום בפנקס וקורות חיים מפורטים).
- 9.8.2 ניסיון יועץ הפרוגרמות בהתאם לאמור בסעיף 6.2.4.2 לעיל:

שם ופרטי איש קשר	שטח הפרוגרמה	פירוט לגבי הפרוגרמה בהתייחס להיבטים המפורטים בתנאי הסף	תקופת ביצוע השירותים (יש לציין חודש/שנה בתחילה ובסיום)	לקוח
אצל הלקוח (טלפון + כתובת דוא"ל)	במ"ר ברוטו (לא כולל מרתפים וחניונים)			

9.9 היועץ הארגוני

- 9.9.1 שם היועץ הארגוני המוצע _____
- 9.9.2 השכלה: _____ (יש לצרף תעודות השכלה וקורות חיים מפורטים).
- 9.9.3 ניסיון היועץ הארגוני המוצע בהתאם לאמור בסעיף 6.2.5.2 לעיל:

שם ופרטי איש קשר	פירוט לגבי הייעוץ הארגוני בהתאם למרכיבים המפורטים בסעיף 6.2.5.2.4	היקף שעות הייעוץ	מספר עובדים אצל הלקוח	שם הלקוח
אצל הלקוח (טלפון + כתובת דוא"ל)				

9.10 היועץ התפעולי

- 9.10.1 שם היועץ התפעולי המוצע: _____
- 9.10.2 השכלה: _____ (יש לצרף תעודות השכלה וקורות חיים מפורטים).
- 9.10.3 ניסיון היועץ התפעולי המוצע בהתאם לדרישות סעיף 6.2.6.2 לעיל:

שם הפרטי איש קשר אצל הלקוח (טלפון + כתובת דוא"ל)	תיאור הפרויקט בהתייחס לדרישות תנאי הסף 6.2.6.2.2	היקף שעות ייעוץ שהושקע בפרויקט	נושא הפרויקט	שם הלקוח

9.11 יועץ מעברים

9.11.1 שם יועץ המעברים _____ (יש לצרף קורות חיים

מפורטים)

9.11.2 ניסיון יועץ המעברים בהתאם לדרישות סעיף 6.2.7.1 לעיל:

שם הפרטי איש קשר אצל הלקוח (טלפון + כתובת דוא"ל)	היקף במ"ר	תיאור הפרויקט בהתייחס לתנאים האמורים בסעיף 6.2.7.3	שם הלקוח

9.12 כלכלן בריאות/ מרכז תפעולי ("הכלכלן)

9.12.1 שם הכלכלן המוצע: _____

9.12.2 השכלה: _____ (יש לצרף תעודות השכלה וקורות חיים

מפורטים)

9.12.3 ניסיון הכלכלן המוצע בהתאם לדרישות סעיף 6.2.8.2 לעיל:

שם הפרטי איש קשר אצל הלקוח (טלפון + כתובת דוא"ל)	מס' שעות שהושקעו ע"י הכלכלן עצמו	פירוט	נושא העבודה	שם הלקוח

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

נספח – 1 : הסכמים מותגים, קורות חיים, תעודות השכלה ותעודות רישום במרשם של היועצים בצוות

הליבה

נספח – 2 : מסמך המתודולוגיה

נספח 3- תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מס' 19/2019 לשירותי מערך ייעוץ תוכן לליווי תהליך איחוד קמפוסים באר יעקב/נס ציונה – אסף הרופא – (להלן: "המכרז").
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
- משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בשלב המיון המוקדם מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מס' 19/2019 לשירותי מערך ייעוץ תוכן לליווי תהליך איחוד קמפוסים באר יעקב/נס ציונה – אסף הרופא –.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
3. המציע ובעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות לשלב המיון המוקדם, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות לשלב המיון המוקדם, לא הוטלו על המציע או על בעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח – 4 : אישור מורשי חתימה

אני החתום מטה, עו"ד/רו"ח _____ אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי :

1. מתן השירותים נשוא מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מס' 19/2019 לשירותי מערך ייעוץ תוכן לליווי תהליך איחוד קמפוסים באר יעקב/נס ציונה – אסף הרופא – (להלן: "המכרז") הינו במסגרת סמכויות _____ (להלן: "המציע").
2. המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה.
3. החתומים על מסמכי המכרז, אשר פרטיהם הם _____ (מר/גב', ת.ז.), חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/ה/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ המוסמך/ת/ים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתו/ה/ם.
4. מתן השירותים נשוא מכרז זה הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין המציע	חתימה וחותמת עורך דין המציע

נספח - 5 : הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות למכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מס' 19/2019 לשירותי מערך ייעוץ תוכן לליווי תהליך איחוד קמפוסים באר יעקב/נס ציונה – אסף הרופא –. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע

נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם החותם	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	מספר רישיון	תאריך

נספח – 6 : הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מס' 19/2019 לשירותי מערך ייעוץ תוכן לליווי תהליך איחוד קמפוסים באר יעקב/נס ציונה – אסף הרופא – (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מס' 19/2019 לשירותי מערך ייעוץ תוכן לליווי תהליך איחוד קמפוסים באר יעקב/נס ציונה – אסף הרופא – ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח – 7 : אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים והעדר חשש לקיומו של המציע כעסק חי

נוסח נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך : ____/____/____

לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון : אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלושת השנים שנסתיימו ביום

31.12.2018

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) * (בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים* _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד**.

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט בנספח שצירפנו למסמך זה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. **העדר חשש לקיומו של המציע כ"עסק חי"**

4.1. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"***, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

4.2. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.****

4.3. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4.2 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

תאריך	שם מלא של רו"ח	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטים בכל סעיף וסעיף.
 ** לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
 *** לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
 **** אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 4.2 ו-4.3.

נספח – 8 : התחייבות לשמירת סודיות

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מס' 19/2019 לשירותי מערך ייעוץ תוכן לליווי תהליך איחוד קמפוסים באר יעקב/נס ציונה – אסף הרופא – (להלן: "המכרז").

2. חובת סודיות:

2.1. המציע מתחייב לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע עבודה זו, בתוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה וכי ינקוט באמצעים הנדרשים לשמירת הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידו ועל ידי כל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו ובכלל זה יחתים אותם על התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים בנוסח שיועבר על ידי המזמין. כן המציע מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע ההסכם.

2.2. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ולפי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן היא מהווה עוולה אזרחית לפי סעיף 4 לחוק הגנת הפרטיות, התמ"א-1981.

3. חובת נאמנות וניגוד עניינים:

3.1. ידוע לי כי אני חב חובת נאמנות כלפי המזמין בלבד בכל הקשור לשירות הניתן על ידי במסגרת העבודה הכוללת ואפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.

3.2. אני מצהיר בזאת כי המציע או מי מטעמו אינם מצויים במצב של ניגוד אינטרסים ואינני צופה אפשרות כי יהיו במצב של ניגוד אינטרסים בעתיד הקרוב, בין האינטרסים של המזמין בקשר לשירות הניתן על ידי במסגרת זו ובין אלה של המציע או מי מטעמו או של גורם אחר כלשהו שאיננו המזמין ואני מתחייב שהמציע לא יימצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור לא במישרין ולא בעקיפין ואם יקלעו המציע או מי מטעמו לניגוד כזה יפעל המציע מיד להפסקתו ויודיע על כך מיד לנציגי המזמין ויפעל ככל שאלה ימצאו לנכון להורות לו.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח – 9 : התחייבות למניעת ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו ;
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים" – שירותים ע"פ מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מס' 19/2019 לשירותי מערך ייעוץ תוכן לליווי תהליך איחוד קמפוסים באר יעקב/נס ציונה – אסף הרופא –.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים של משרד הבריאות אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נושא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____

נספח 10: כתב סודיות

ייתחתם ע"י המציע לצורך קבלת תמצית התכנית האסטרטגית

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל ומשרד הבריאות פרסם מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מס' 19/2019 לשירותי מערך ייעוץ תוכן לליווי תהליך איחוד קמפוסים באר יעקב/נס ציונה – אסף הרופא – ;
והואיל ו _____ (שם המציע) שוקלת להגיש הצעה בהליך המיון המוקדם ;
והואיל ולצורך הגשת ההצעה הנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
"השירותים/הטובין" – שירותים על פי מכרז מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מס' 19/2019 לשירותי מערך ייעוץ תוכן לליווי תהליך איחוד קמפוסים באר יעקב/נס ציונה – אסף הרופא – .

"עובד" - כל אחד מעובדי המציע אשר ייקח חלק בהכנת הצעה למכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מס' 19/2019 לשירותי מערך ייעוץ תוכן לליווי תהליך איחוד קמפוסים באר יעקב/נס ציונה – אסף הרופא – .

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"התכנית האסטרטגית" או **"תמצית התכנית האסטרטגית"** – תכנית אסטרטגית למיזוג בין המכרזים הרפואיים באר יעקב – נס ציונה ואסף הרופא, אשר הוכנה ע"י משרד הבריאות בסיוע חברת ייעוץ חיצונית.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את תוכן מסמך הרקע, לרבות כלל המידע הכלול בו בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך הכנת מענה למכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מס' 19/2019 לשירותי מערך ייעוץ תוכן לליווי תהליך איחוד קמפוסים באר יעקב/נס ציונה – אסף הרופא – . למען הסר ספק, ומבלי לפגוע

בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח 11 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני, הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מס' 19/2019 לשירותי מערך ייעוץ תוכן לליווי תהליך איחוד קמפוסים באר יעקב/נס ציונה – אסף הרופא – להלן – "המכרז").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרזי יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

